Ligugé
De nature et d'histoire

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION de fonctionnement et / ou de projet(s) pour l'année 2024

Pièces à produire et à insérer dans le dossier :

TOUT DOSSIER INCOMPLET SERA REJETE

- ☐ **Statuts** de l'association (si modification)
- ☐ **Rapport moral** et d'**activités** de la dernière **assemblée générale**
- ☐ Composition et coordonnées des **membres du bureau**, **conseil d'administration** ou **comité directeur**
- ☐ Le **compte-rendu** de la dernière assemblée générale (partie administrative et budgétaire)
- ☐ Bilan et **compte de résultats** de l'exercice écoulé
- ☐ Rapport des vérificateurs/commissaires aux comptes de l'exercice écoulé (si existant)
- ☐ Le **bilan des projets** de l'année N-1 avec les factures du projet/investissement
- ☐ Copie du **relevé de(s) compte(s) bancaire(s)** et des **placements au 31/12/2023**
- ☐ L'attestation d'**assurance**
- ☐ Budget de **fonctionnement prévisionnel** (cf formulaire en annexe)
- ☐ Descriptif et budget prévisionnel de chaque projet (cf formulaire en annexe)
- ☐ **Relevé d'identité bancaire** (le compte bancaire doit être ouvert au nom de l'association)

CADRE RESERVE A LA COMMUNE

Date de dépôt du dossier: .....

Dossier suivi par la commission: .....

Subvention accordée en 2022: fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €

Subvention sollicitée en 2023 : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €

Proposition de la commission : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €
en date du.....

Décision du Conseil Municipal : fonctionnement : _____ € projet(s) : _____ €
en date du.....

NOM DE L'ASSOCIATION :

Identification de l'association

Nom de votre association :.....
Sigle :.....
Objet :.....
Adresse de son siège social :.....
Code postal :.....Commune :.....
Téléphone :.....Télécopie :.....
Courriel :.....
Adresse site internet :.....

N° SIRET :.....N° récépissé en Préfecture :.....

Adresse de correspondance si différente du siège social :.....
Code postal :.....Commune :.....

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle).
.....
.....

Renseignements administratifs et juridiques

Date de publication de la création au Journal Officiel :.....
Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ? Oui Non
Si oui, précisez le(s)quel(s) :

Type d'agrément :	attribué par :	en date du :
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? Oui Non
Si oui, date de publication au Journal Officiel :.....

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes ? Oui Non

Renseignements concernant les ressources humaines

Nombre d'adhérents

Nombre d'adhérents de l'association : ☐ (à jour de la cotisation statutaire au 31 décembre de l'année écoulée)

Répartition ☐ + de 70 ans ☐ de 18 à 70 ans ☐ - de 18 ans

☐ Hommes ☐ femmes

☐ Ligugéens ☐ hors Ligugé

Moyens humains de l'association

Bénévoles :.....

Nombre total de salariés :.....

Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé :.....

Coût total salarial (salaires et charges sociales) :.....€

Renseignements d'ordre financiers

Solde de(s) compte(s) courant(s) au 31/12 :.....€ - banque :.....
.....€ - banque :.....

Solde de l'épargne au 31/12 :.....€ Résultat de l'exercice écoulé :.....€

Montant de l'adhésion et cotisation(s) à votre association : *pour les associations sportives la somme revenant à l'association en retirant la cotisation pour la fédération et autres organismes.*
.....
.....
.....

Implication dans l'animation locale

Participez-vous au forum annuel des associations ? Oui Non

Avez-vous participé à la « Journée découverte sportive » organisée par le Conseil Municipal des Jeunes le 01.07.2023 ?
Oui Non

Participez-vous à l'organisation de la fête de la plage ? Oui Non

Participez-vous à l'organisation du Téléthon ? Oui Non

Programme de vos animations, manifestations et autres actions menées en 2023 :

1°
2°
3°
4°
5°
6°
7°
8°
9°
10°

Attestation sur l'honneur

Je soussigné(e),.....(nom et prénom)
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement de :.....€
- demande une subvention de projet(s) de :.....€

A _____, le _____

Cachet de l'association : Nom et signature :

Dossier à transmettre en 1 exemplaire à :
MAIRIE DE LIGUGE – Service vie associative
Place du R.P. Lambert - 86240 Ligugé
avant le 15 janvier 2024
délai de rigueur

Budget prévisionnel de l'association

Exercice 20 **date de début :** **date de fin :**

CHARGES	MONTANT [2] EN EUROS	PRODUITS [1]	MONTANT [2] EN EUROS
60 - Achat		**70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Achats d'études et de prestations de services		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes	
Fourniture d'entretien et de petit équipement			
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		**74- Subventions d'exploitation**	
Sous traitance générale		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s):	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Département(s):	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux (à détailler):	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération,		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64- Charges de personnel		Autres recettes (précisez)	
Rémunération des personnels,		-	
Charges sociales,		**75 - Autres produits de gestion courante**	
Autres charges de personnel		Dont cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		**76 - Produits financiers**	
66- Charges financières		**77 - Produits exceptionnels**	
67- Charges exceptionnelles		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		**79 - transfert de charges**	
TOTAL DES CHARGES PREVISIONNELLES		TOTAL DES PRODUITS PREVISIONNELS	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		**TOTAL DES PRODUITS**	

L'association sollicite une subvention de **€**

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

PROJET N°.....

(une fiche par projet à multiplier)

DESCRIPTION :

☐ Nouveau projet dans la commune ☐ Reconduction d'un projet existant

Nom du projet : _____

Contenu : _____

_____

_____

_____

Date de réalisation : _____

Lieu(x) de réalisation: _____

Objectif(s) du projet : _____

_____

_____

Public(s) ciblé(s) : _____

_____

Autres informations : _____

_____

_____

_____

_____

_____

(tournez SVP)

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET :

Exercice 200…

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
I. Charges directes affectées à l'action		**I. Ressources directes affectées à l'action**	
60 – Achat		**70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises**	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		**74- Subventions d'exploitation**(1)	
Autres fournitures		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		-	
Assurance		Région(s):	
Documentation		-	
62 - Autres services extérieurs		Département(s):	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		-	
Publicité, publication		Commune(s):	
Déplacements, missions		-	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (à détailler):	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		Fonds européens	
Rémunération des personnels,		CNASEA (emploi aidés)	
Charges sociales,		Autres aides, dons ou subventions affectées	
Autres charges de personnel		-	
65- Autres charges de gestion courante		**75 - Autres produits de gestion courante**	
66- Charges financières			
67- Charges exceptionnelles		**76 - Produits financiers**	
68- Dotation aux amortissements		**78 – Reprises sur amortissements et provisions**	
I. Charges indirectes affectées à l'action		**I. Ressources indirectes affectées à l'action**	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
Total des charges		**Total des produits**	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		**87 - Contributions volontaires en nature**	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		**TOTAL**	

**L'association sollicite une subvention de € **

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.
(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

PROJET DE GRANDE ENVERGURE
que vous souhaiteriez mettre en place avec l'aide de la Mairie ou d'autres associations

(une fiche par projet à multiplier)

DESCRIPTION :

Nom du projet : _____

Contenu : _____

_____

_____

_____

Date de réalisation : _____

Lieu(x) de réalisation: _____

Objectif(s) du projet : _____

_____

_____

Public(s) ciblé(s) : _____

_____

Autres informations : _____

_____

_____

_____

_____

(tournez SVP)